

大ホール・小ホールで技術スタッフがサポートいたします。

ご利用日当日、皆様をしっかりとサポートさせていただく為、**事前打ち合わせ**をお願いしております。

☆打ち合わせまでの流れ

ご利用日の1ヶ月ほど前（申請時に1ヶ月を切っている場合は近日中）に、申請書に記載された会場責任者の方へご連絡をし、日時の調整をさせていただきます。決定した打合せ日に市民プラザまでお越しください。

☆打ち合わせ内容

- ・催し物内容の確認
- ・照明・音響（マイクなど）の打ち合わせ
- ・利用時の注意事項の確認
- ・タイムスケジュールの確認
- ・舞台上のレイアウトや必要備品
- ・附帯設備費用の概算見積書の発行

☆時間の目安

1時間程度（内容により、前後する可能性があります）

※台本や映像等を確認しながらの打ち合わせなど長時間に及ぶ場合は、打合せ人員と場所の確保を目的にホールを追加予約していただく場合もございます。その場合は別途ご案内させていただきます。

☆ご用意いただくもの

- ・進行表、プログラム等、舞台進行に必要な資料
- ・チラシなど

※チラシなどは校正のできる段階でお持ちいただき、内容の確認をさせていただきます。

☆下見についてのお願い

ホールの空き状況により下見も承っております。演出のご相談や、こんなことできる？こんなものはある？等、事前に確認したいことがございましたら、下打ち合わせも可能です。

※下見には技術スタッフの立会いが必要です。

ご案内できるスタッフが不在の場合、当日の下見をお断りさせていただく場合もございます。事前にご連絡いただき、日時決定後にご来館いただきますよう、お願い致します。

☆うらやす財団所有の音響・照明機材の貸出しについて

難しい演出や特殊な演出のご希望がございましたら、うらやす財団所有の音響・照明機材の追加貸出を行っております。詳しくは技術スタッフまでお問合せ下さい。

☆よくある質問

Q. 何日前までに打ち合わせを済ませればいいのか？

A. 2週間前までを目安に打ち合わせができるよう調整しております。関係機関への届出が必要となる場合は、2週間より前に打ち合わせをお願いする場合がございます。【例：スモーク等の特殊効果などを使用する場合】

Q. 外部スタッフ（舞台・音響・照明）を連れてくるが、その場合の打ち合わせは？

A. 外部スタッフの方と直接打ち合わせいたします。主催者の方とは別途、当日の概要（開演時間等）、ロビー周りで使用する備品の確認、ホール利用時のお願いなどの打ち合わせをさせていただきます。

その他「ステージ知恵袋」という、当施設のホール使用例や舞台の豆知識が載った冊子も館内に設置しておりますのであわせてご活用ください。



浦安市民プラザ 技術スタッフ
TEL 047-350-3101

照明部 舞台部 音響部

ご不明な点がございましたら
技術スタッフまでご相談下さい